

Office 365 と Teams にアクセスする [6~12 年生]

Teams とは？

Teams とは、会話、コンテンツ、アプリを一か所にまとめる、Office 365 内のデジタルプラットフォームです。先生はこのプラットフォームを使って、ペーパーレスな共同型の教室や、プロフェッショナルな学習コミュニティを作ることができます。

生徒は ISD の Office 365 アカウントからすでにこのツールにアクセスできるようになっています。

Office.com から Teams にアクセスする

Office 365 へは、ClassLink のアカウントから直接アクセスできます。Edge または Chrome を使用する場合は、ClassLink の拡張機能をインストールする必要があります。ClassLink から、Office 365 のアイコンをクリックし、Office の認証情報を入力してログインします。

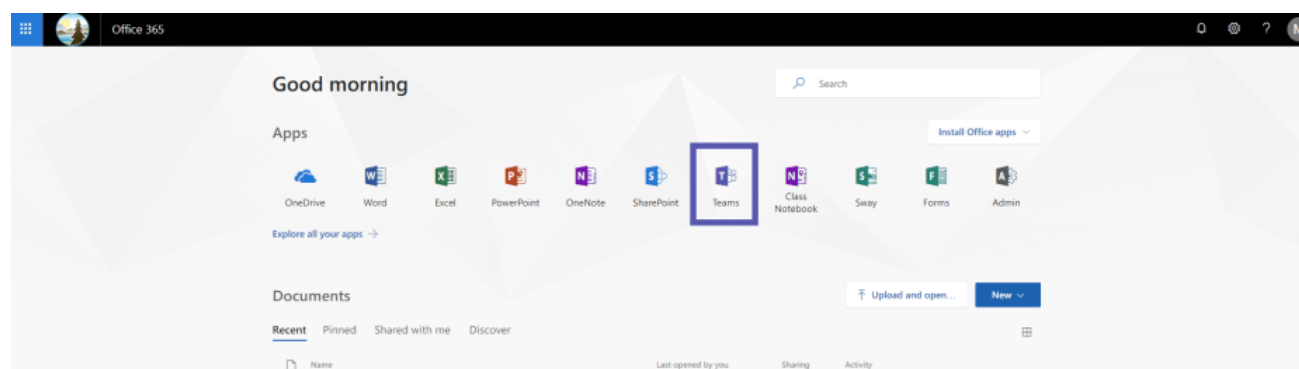
ユーザー名 : ISD のユーザー名。メールアドレスを入力します (例 : moorjos25@issaquah.wednet.edu)

パスワード : ISD ネットワークのパスワード (学校でコンピューターにログインする時に使用するもの)

ClassLink はユーザー名とパスワードを今後使用するために保存します。

Office.com から Teams にアクセスする

[Office.com](#) でログインし、ダッシュボード上部の Teams アイコンをクリックするか、アプリ ([android](#) || [iOS](#)) をダウンロードして Teams にアクセスします。



[Teams のデスクトップアプリ](#)を、使用しているコンピューターにインストールすることもできます。

Teams にログインする

Teams にログインする際は、以下の認証情報を使用します。

ユーザー名 : ISD のユーザー名。メールアドレスを入力します (例 : moorjos25@issaquah.wednet.edu)

パスワード : ISD ネットワークのパスワード (学校でコンピューターにログインする時に使用するもの)

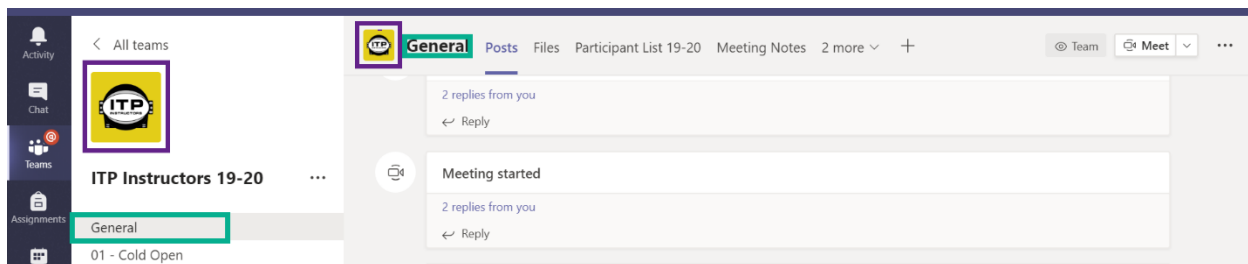
特定の Team (チーム) にアクセスする

Office にログインして Teams アイコンをクリックすると、自分の Team (チーム) が一覧になっているグリッドビューが表示されます。参加したい [Team (チーム)] をクリックすると、そのチームが開きます。左側には、授業のチャンネルが一覧に表示されます。それぞれのチャンネルには、Posts (投稿) という会話をするスペースと、Files (ファイル) というファイルを共有するスペースがあります。

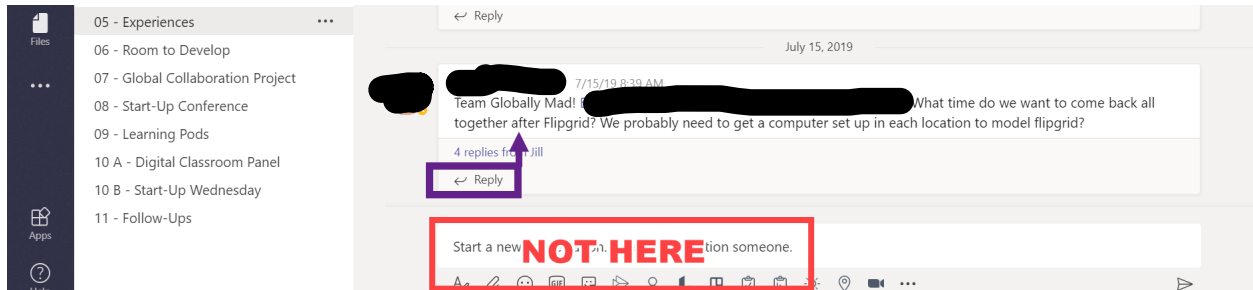
先生によって、セットアップや、チーム内のどこでどのようにやりとりするのが少し異なります。豊かで協力し合う学習環境のためには、先生の指示や規範に注意を向けることが大切です。

気を付けること

- 1) 自分が正しいチームにいることを確認しましょう。上部のチームアイコンと、アイコン横のチャンネル名を確認してください。



- 2.) [Reply (返信)] ボタンは気を付けて使用しましょう。チームの会話スレッドではたくさんの会話が行われることがあるので、気を付けていないと間違った会話に返信したり、まったく新しい会話を始めてしまう可能性があります。

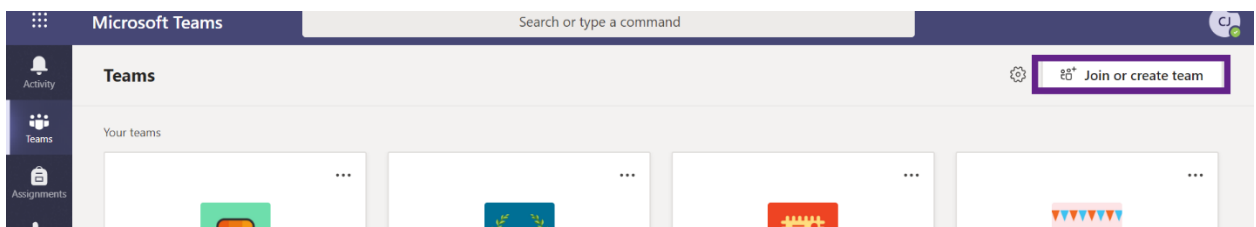


- 3.) 会話や [Files (ファイル)] タブにアップロードした Microsoft 文書は、チームのメンバーが誰でも編集できます。共同作業には便利ですが、自分がどこにアクセスしているのか、どこに文書をアップロードするのか気を付けることがとても大切です。

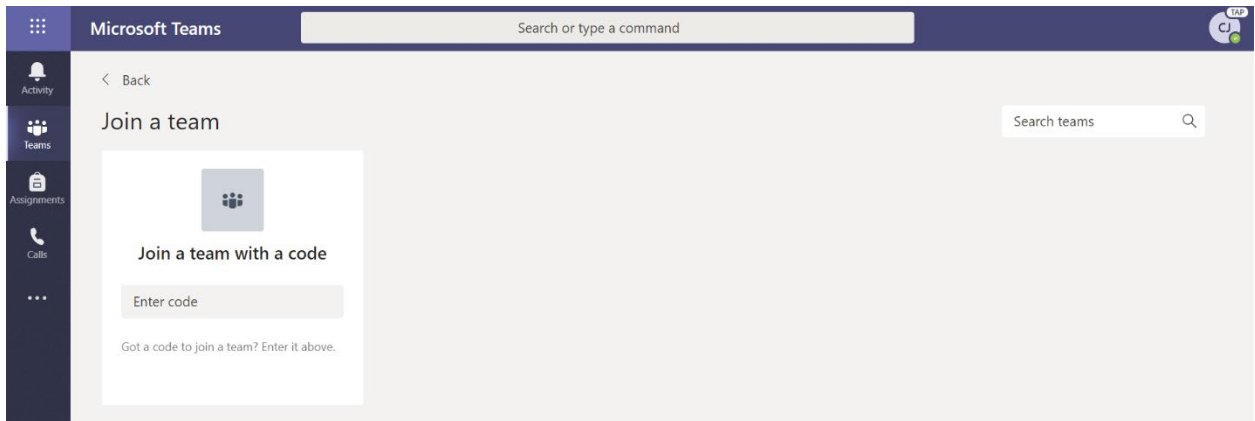
他の Team (チーム) に参加する

あなたはすでにこの授業のチームメンバーになっていますが、これ以外にも小人数のチームや異なる編成のチームへの参加をお願いする場合があります。その場合は、参加するためのコードが届きます（特別感がありますね！）。こうした招待者だけのチームに参加するには、下記の指示に従ってください。

1. 届いたコードをメモ（またはコピー）します
2. いつも通り、Office.com と Teams にログインします
3. タイトル画面で、ウィンドウの右上にある [Join Team (チームに参加)] ボタンを探します



4. このボタンをクリックすると、次の画面でボックスが表示されます。そこにコードを入力します



5. これでチームに参加できました！

Teams でミーティングに参加する

- 1.) Teams にログインし、ミーティングが行われる [Team (チーム)] をクリックします。
- 2.) ミーティングが行われるチャンネルをクリックします。
- 3.) ビデオチャットに参加します



- 4.) ビデオチャットに参加するには、大きな紫色のエリアにある [Join (参加)] ボタンを使います。このボタンをクリックして、以下を選択します
 - a. カメラをオフに切り替える
 - b. マイクをオフに切り替える
 - c. 選択したら、[Join (参加)] をクリックします