

## Как получить доступ к Office 365 и Teams [для учеников с 6-го по 12-й класс]

### Что такое Teams?

**Teams** — это цифровая платформа, входящая в часть пакета программного обеспечения Office 365, которая объединяет в одном месте обмен сообщениями, контент и приложения. Эта платформа позволяет учителям разрабатывать коллаборативные безбумажные занятия, а также может использоваться для создания профессиональных учебных сообществ.

У вас уже есть доступ к этой платформе через учетную запись Office 365 от ISD.

### Как получить доступ к Teams с Office.com

Вы можете получить доступ к Office 365 непосредственно из своей учетной записи ClassLink. Если вы пользуетесь Edge или Chrome, вам нужно будет установить расширение ClassLink. В ClassLink откройте Office 365 и войдите в систему, используя свои учетные данные для входа в Office.

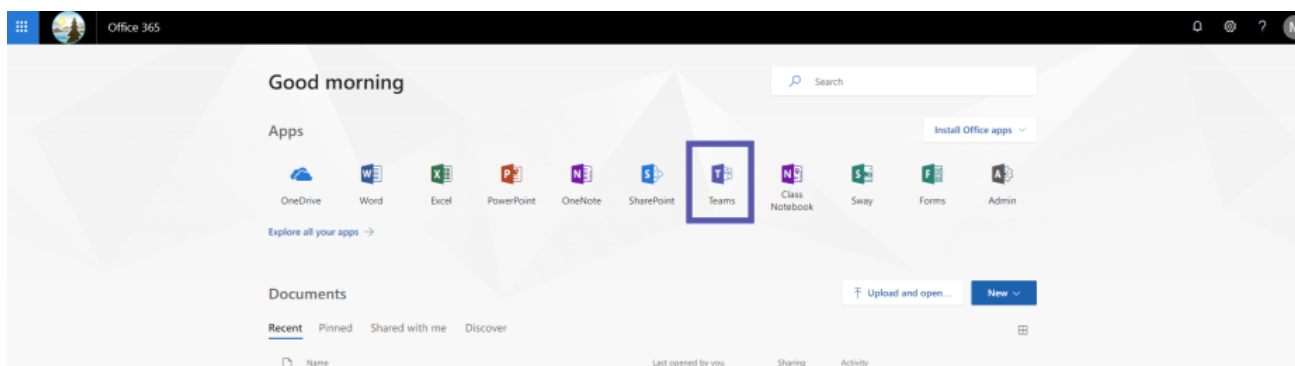
**Имя пользователя:** имя пользователя для входа в сеть ISD — это адрес электронной почты (например, moorjos25@issaquah.wednet.edu)

**Пароль:** пароль для входа в сеть ISD (который вы используете на компьютере в школе)

ClassLink сохранит ваши имя пользователя и пароль для входа в систему в дальнейшем.

### Как получить доступ к Teams с Office.com

Откройте Teams, войдя в свою учетную запись на [Office.com](https://office.com) и нажав иконку Teams в верхней части панели, или загрузите приложение ([android](#) || [iOS](#))



Вы также можете [установить настольное приложение Teams](#) на свой компьютер.

## Как войти в Teams

Используйте следующие данные для входа:

**Имя пользователя:** имя пользователя для входа в сеть ISD — это адрес электронной почты (например, moorjos25@issaquah.wednet.edu)

**Пароль:** пароль для входа в сеть ISD (который вы используете на компьютере в школе)

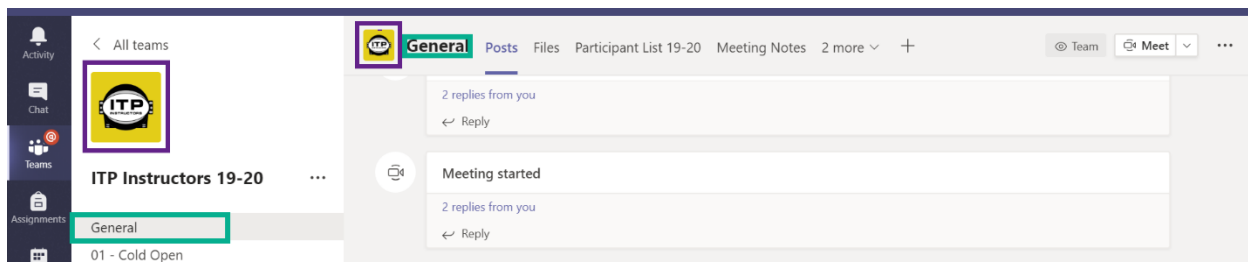
## Как найти ваши команды (Teams)

После того, как вы войдете в Office и нажмете иконку Teams, вы увидите на экране все свои учебные команды (Class Teams). Нажмите на нужную вам команду (Team). Это откроет вашу команду. Слева вы увидите список каналов для вашего класса. В каждом из этих каналов есть место для общения, которое называется Posts, и место для обмена файлами, которое называется Files.

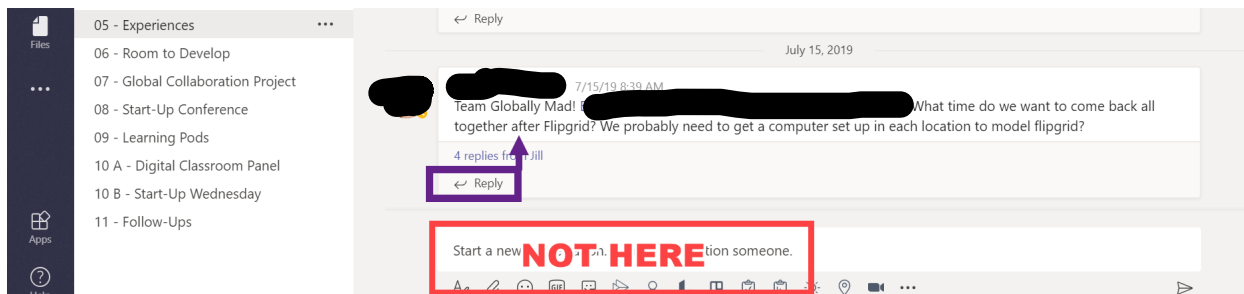
У каждого учителя свои правила и требования относительно того, как и где будет происходить взаимодействие в командах. Внимательно ознакомьтесь с этими требованиями и правилами, чтобы поддерживать качественную коллективную учебную среду.

## Несколько моментов, о которых следует помнить

- 1.) Убедитесь в том, что вы находитесь в нужном месте. Проверьте иконку команды в верхней части экрана, чтобы убедиться в том, что вы открыли нужную команду. Затем также проверьте название канала рядом с иконкой.



- 2.) Прежде чем нажать кнопку Reply («Ответить»), проверьте, что вы отвечаете на нужное сообщение. Обмены сообщениями в командах могут быть очень активными, и если вы не будете осторожны, то по ошибке можете ответить на не то сообщение или, что еще хуже, начать совершенно новую цепь сообщений.

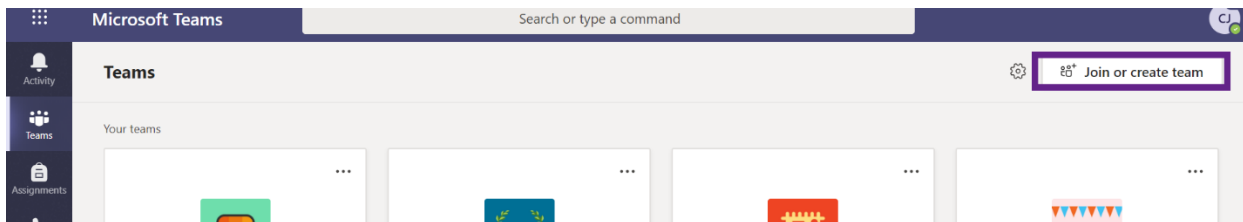


- 3.) Любой документ Microsoft, который вы загружаете в сообщения или вкладку для файлов, становится доступен для редактирования всеми членами команды. Это отлично подходит для совместной работы, но очень важно, чтобы вы точно знали, где вы находитесь и куда вы помещаете файлы.

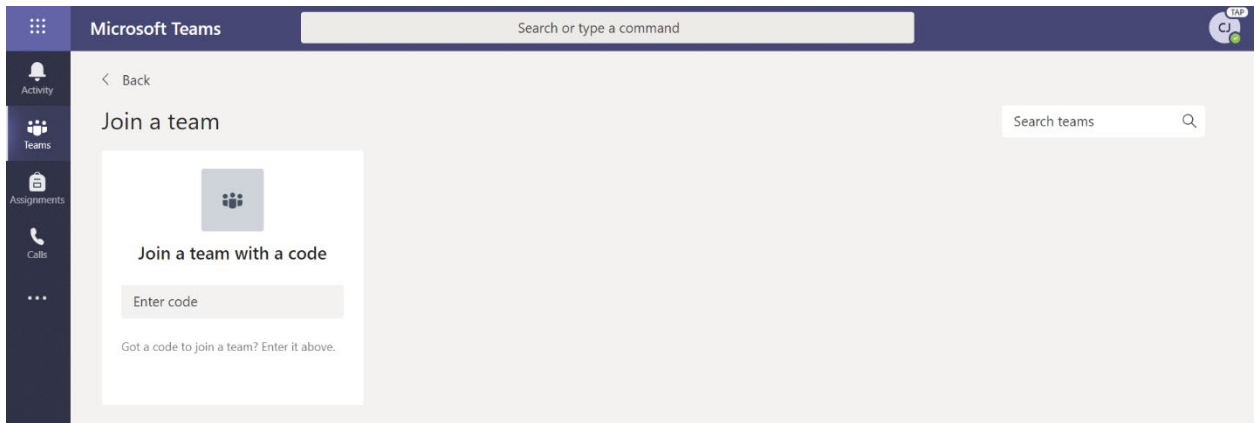
### Как присоединиться к другим командам

Вы уже входите в команду своего класса, но вас могут попросить присоединиться к другим небольшим командам или командам с другой конфигурацией. Для этого вы получите код для присоединения (эксклюзивный!). Следуйте инструкциям ниже, чтобы вступить в те команды, к которым можно присоединиться только по приглашению.

1. Запишите (или скопируйте) полученный код.
2. Войдите в Office.com и Teams, как обычно.
3. На экране с опциями найдите кнопку Join Team («Присоединиться к команде») в правом верхнем углу экрана.



4. Нажмите эту кнопку, и на следующем экране появится окно с полем для ввода этого кода.



5. Вот и все. Вы в команде!

## Как присоединиться к встрече в Teams

- 1.) Войдите в Teams и нажмите команду, которая проводит встречу (meeting).
- 2.) Затем перейдите на канал, где проводится встреча.
- 3.) После этого присоединитесь к видео-чату



- 4.) Чтобы присоединиться к видеочату, вы должны увидеть большую фиолетовую полосу с кнопкой Join («Присоединиться»). Нажмите эту кнопку, а затем выберите следующие опции:
  - a. Выключите камеру
  - b. Выключите микрофон
  - c. Затем нажмите Join («Присоединиться»)