

请求安排学生交通

交通服务		学校旅行编号
实地考察旅行派车：	425-837-6329	(仅供学校使用)
实地考察旅行账单协调员：	425-837-6330	
传真：	425-837-6331	

在旅行前至少15个工作日提交
每辆校车都需要有一份单独的申请表

收到申请的日期

旅行日期：_____	申请日期：_____	年级/活动：_____	校车最多乘坐人数 小学学生 72 初中学生 60 高中学生 50
学校：_____	学生人数：_____	成年人人数：_____	
负责的辅导员：_____	辅导员手机：_____		
旅行目的：_____			

目的地1：_____ 电话：_____

地址：_____

校车到达学校的时间：_____ 旅行离开最终目的地的时间：_____

旅行离开学校的时间：_____ 旅行返回学校的时间：_____

预定到达目的地的时间：_____

目的地2（即用餐停车场）：_____ 电话：_____

地址：_____

离开第一个目的地大致时间 _____ 到达第二个目的地大致时间 _____ 离开第二个目的地大致时间 _____

目的地3：_____ 电话：_____

地址：_____

离开第二个目的地大致时间 _____ 到达第三个目的地大致时间 _____ 离开第三个目的地大致时间 _____

目的地4：_____ 电话：_____

地址：_____

离开第三个目的地大致时间 _____ 到达第四个目的地大致时间 _____ 离开第四个目的地大致时间 _____

对校车的特殊要求：

行李舱？ _____ 乐器？ _____ 要运送的最大件乐器： _____

能上下轮椅？ _____ 保护束带数量： _____ 轮椅数量： _____

其他 _____

对交通的特殊指示/澄清说明：

旅行费用计入： 0 预算号码 _____

仅供行政管理使用

() 批准	() 不予批准	项目经理	_____	日期	_____
		学生会签署 (次要)	_____	日期	_____
() 批准	() 不予批准	交通组长	_____	日期	_____